

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

**Н А К А З**

**м. Івано-Франківськ**

**„\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_**

Заголовок до тексту

(містить стислий виклад основного

смислового аспекту змісту документа

в межах 5 рядків або 150 знаків)

(Констатуюча частина, у якій зазначають підставу, обґрунтування або мету видання наказу. Якщо підставою є нормативно-правовий акт або розпорядчий документ, то вказують його назву, видавця, заголовок, дату прийняття та реєстраційний номер)

НАКАЗУЮ:

(У розпорядчій частині формулюють зміст дій, що мають бути виконані. Залежно від кількості таких дій цю частину поділяють на пункти, у кожному з яких вказують конкретне завдання, визначають виконавців і термін виконання. Кожний пункт нумерують арабськими цифрами і оформляють з абзацу. В останньому пункті, як правило, вказують особу, на яку покладається контроль за виконанням наказу)

Проректор за напрямом діяльності Підпис Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу Підпис Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

Керівник структурного підрозділу Підпис Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ